

## Liberaction

- (Retro-)Katalogisierung
- **Bibliotheksorganisation**
- Lektorat



### Barbara Burghardt

geb. 1971, Hamburg

1990 - 1992 Ausbildung zur  
Buchhändlerin, Köln

1992 - 1994 Grundstudium  
Musikwissenschaften,  
Universität Bonn

1994 - 1998 Studium Bibliothekswesen /  
Informationsmanagement

1998 Gründung der Firma Liberaction

2001 - 2005 Lehrtätigkeit an der Fachhochschule  
Hannover, Fachbereich IK

Seit 2005 Freie Dozentin für Bibliothekssoftware  
und PC-Anwendungen

2006 Ausbildung zum NLP-Coach (Practitioner)

2007 Gründung von baloopCOACHING

seit 2007 Tätig als Coach und INformationsmanagerin

## Kontakt

Barbara Burghardt  
Liberaction  
Sackmannstr. 3  
30453 Hannover

Telefon 0511 / 2617931  
E-Mail [b.burghardt@gmx.com](mailto:b.burghardt@gmx.com)  
Internet [www.liberaction.de](http://www.liberaction.de)

*„Frau Burghardts fundierter Ideen-  
reichtum bei der pragmatischen An-  
passung an unsere  
Bibliotheksanforderungen sind uns  
eine große Hilfe, zumal sie dabei  
zielstrebig und freundlich vorgeht.  
Unsere Zufriedenheit möge ihr die  
beste Empfehlung sein!“*

P. Meuer, KWR-Gymnasium Hannover

*„Barbara Burghardt betreut unsere  
wissenschaftliche Bibliothek seit vielen  
Jahren. Durch ihre professionelle und  
zuverlässige Mitarbeit unterstützt sie  
uns aufs Beste bei unseren Projekten.  
Danke!“*

M. Harms, Univ. Hannover, WA

# Liberaction

## Bibliotheksorganisation

Alles in Ordnung



## Was kann ich für Sie tun?

### **Abgeschlossene Bibliotheks-Projekte, z.B.**

#### Im privaten Umfeld:

- Ordnen, Erfassen und Nutzbar machen Ihrer Büchersammlung
- Sichten von Nachlässen

#### Im beruflichen Umfeld:

- Grundsätzliche (Um-)Strukturierung des Bestandes
- Auswahl einer für Sie optimalen Datenbanksoftware
- Katalogisieren des Literaturbestandes
- Erarbeiten einer bedarfsgerechten Systematik

### **Kontinuierliche Bibliotheks-Arbeiten, z.B.**

- Literaturrecherchen
- Bestellwesen
- Einarbeiten der neuen Literatur
- Verwalten des Kataloges (Zettelkatalog oder Datenbank)
- Verwalten der Ausleihmodalitäten
- Aktualisieren von Loseblatt-Sammlungen

## Wie gehen wir vor?

Jede Bibliothek, jede wie auch immer geartete Informationssammlung, ist einzigartig – und darauf können Sie stolz sein!

Wir schauen uns Ihren Bestand gemeinsam an und entscheiden, welche Arbeiten notwendig sind, um ihn noch besser nutzen oder präsentieren zu können.

Anschließend stelle ich einen Plan auf, was wann wie von wem bearbeitet wird – und dann starte ich!

Nach der ersten Arbeitsphase setzen wir uns noch einmal zusammen, damit Sie die Richtung korrigieren können.

Ich kann das Projekt alleine oder in Arbeitsteilung mit Ihnen, am Stück oder in Teilen durchführen – das hängt ganz von dem Vorhaben und Ihren Vorstellungen ab.

Zum Abschluss übergebe ich Ihnen alle erarbeiteten Unterlagen und eine leicht verständliche Anleitung, mit der Sie Ihre Literatursammlung selbstständig verwalten können.

Natürlich komme ich auch gerne regelmäßig in Ihre (neue) Bibliothek und unterstütze Sie bei den anfallenden Tätigkeiten.

## Was sind Ihre Vorteile?

Als Diplom-Bibliothekarin weiß ich die Dinge genau zu nehmen – aber durch meine langjährige Erfahrung als selbstständige Informationswirtin kann ich auch durchaus undogmatisch sein.

Ich kenne die Aufgabengebiete und Arbeitsstrategien einer wissenschaftlichen Bibliothek, habe sie studiert, doziert und angewandt. Dennoch überlege ich jedes Mal aufs Neue, welches Konzept für die Bibliothek, in der ich gerade tätig bin, sinnvoll ist.

Ich habe in privaten und wissenschaftlichen, in kleinen und großen, in themenfokussierten und allgemeinen Bibliotheken gearbeitet. So unterschiedlich die Ergebnisse waren, immer haben sie dem Auftraggeber Freude gebracht und ihm die Arbeit erleichtert. Genau dieses individuelle Erarbeiten ist meine Leidenschaft – und davon werden Sie als Kunde profitieren!

*„Ein Bücherschatz ist wie ein geistiger Baum, der Bestand hat und seine köstlichen Früchte spendet von Jahr zu Jahr, von Geschlecht zu Geschlecht.“*

Thomas Carlyle